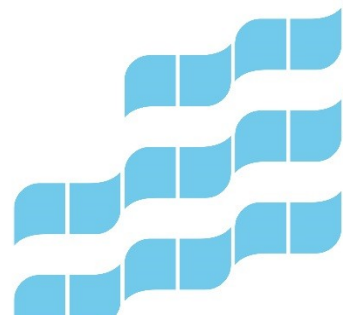


Lakiasiainyksikkö

Valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteet

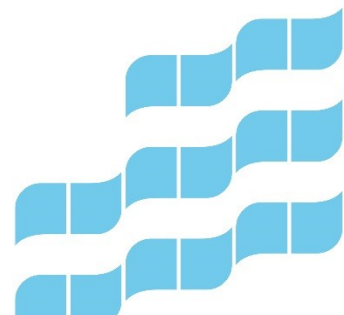
1. Valtuusto myöntää vuosittain määrärahan valtuustoryhmien sisäisen toiminnan ja asukkaisiin suuntautuvan toiminnan tukemiseen.
2. Tukea voidaan myöntää valtuustoryhmien sisäiseen toimintaan sekä toimenpiteisiin, joilla valtuustoryhmät edistävät kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Valtuustoryhmien toimintatuki ei ole puoluetukea eikä sitä voi käyttää vaalitoimintaan. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on kuntalain mukaan ilmoitettava vuosittain kaupungin tilinpäätöksessä.
3. Kaupunki myöntää valtuustoryhmän tukea hakemuksesta enintään talousarviossa varattujen määrärahojen verran. Valtuustoryhmä voi olla myös hakematta tukea. Tuen suuruuteen vaikuttaa valtuustoryhmän koko siten, että ryhmälle myönnettävän tuen enimmäismäärä vuodessa on talousarviossa varattu määräraha jaettuna valtuutettujen määrällä kerrottuna valtuustoryhmässä olevien valtuutettujen lukumäärällä. Tukea myönnettäessä valtuutettujen lukumäärä valtuustoryhmissä määräytyy hakemuksen jättämisajankohdan lukumäärän mukaisesti.
4. Valtuustoryhmien tukemisesta päättää hallintosäännössä määrätty viranhaltija tai se, jolle toimivalta on delegoitu. Tuen myöntämisestä päätetään kuntalain 19 §:n, valtuuston hyväksymien valtuustoryhmän toiminnan tukemisen periaatteiden sekä valtuuston hyväksymän talousarvion rajoissa yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen.
5. Valtuustoryhmän tuen maksukausi on kesäkuun alusta seuraavan vuoden toukokuun loppuun. Yksilöidyt tukihakemukset on toimitettava lakiasiaainjohtajalle maksukauden kesäkuun 15. päivään mennessä. Samalla on esitettävä selvitys edellisen kauden tuen käytöstä. Mikäli valtuustoryhmä ei hae seuraavalle kaudelle valtuustoryhmän tukea, tulee sen kuitenkin toimittaa kesäkuun 15. päivään mennessä selvitys edellisen kauden tuen käytöstä. Mikäli tuen saaja ei anna määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä, tuki peritään kokonaisuudessaan takaisin. Jos maksetusta tuesta osa on



Lakiasiainyksikkö

jäänyt käyttämättä tai sitä ei ole käytetty periaatteiden mukaiseen tarkoitukseen, tämä osuus vähennetään seuraavan tuen määrästä. Mikäli tukea ei voida vähentää seuraavan tuen määrästä, peritään se takaisin Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjetta koskevan konsernimääräyksen mukaisesti, takaisinperinnästä ei tehdä erillistä päätöstä. Kuitteja ei tarvitse liittää selvitykseen. Ne on kuitenkin esitettävä, jos niitä erikseen pyydetään.

6. Kuluselvityksessä tulee olla riittävästi yksilöity tuen käyttöä. Kuluselvityksessä tulee muun muassa kertoa miltä ajanjaksolta kuluselvitys on tehty, kulujen selitteet, summat sekä tilaisuuksien tiedot. Lakiasiainyksikkö pyytää tarvittaessa lisäselvityksiä tuen käytöstä.
7. Tukea haetaan lakiasiainyksikön laatimalla hakulomakkeella, jossa tulee olla eriteltynä haettavan tuen määrä ja tuen käyttötarkoitus sekä muut lomakkeen edellyttämät tiedot.
8. Myönnettävän tuen osalta sisäisen toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat:
 - a. valtuustoryhmän toimintaa tukevan sihteerin tai muun henkilöstön palkkakustannukset ja muut tehtävään liittyvät välittömät kulut
 - b. valtuustoryhmän toimintaa tukevien kokousten tai tilaisuuksien kohtuulliset ja välttämättömät tilavuokrat, mikäli kaupungin tarjoamaa tilaa ei ole käytettävissä
 - c. valtuustoryhmän toimintaa tukevien sisäisten tilaisuuksien kohtuulliset muut kustannukset (kuten pienimuotoiset tarjoilut, jne.)
 - d. valtuustoryhmän jäsenten tai toimintaa tukevan henkilöstön koulutuskustannukset silloin kun koulutus liittyy valtuustoryhmän toimintaedellytysten parantamiseen (esim. viestintään liittyvät koulutukset)
 - e. valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien ja kohtuullisten laitteiden käyttö- ja ylläpitokustannukset (tietoliikenneyhteys, ohjelmistopäivitykset ym.)
 - f. valtuustoryhmän toiminnan kannalta välttämättömien ja kohtuullisten laitteiden hankintakustannukset (tietokone, tulostin jne.).



Lakiasiainyksikkö

9. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia edistävien toimenpiteiden osalta hyväksyttäviä kustannuksia ovat:
 - a. Asukkaille suuntautuvan viestinnän ja tiedottamisen kustannukset
 - i. kun ilmoitus tai viestintä liittyy siihen, että sillä on kutsuttu kuntalaisia valtuustoryhmään tapahtumaan tai keskustelutilaisuuteen
 - ii. muu valtuustoryhmän toiminnasta viestiminen, jolla pyritään edistämään kuntalaisten osallistamista.
 - b. Asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia lisäävän avointen tilaisuuksien järjestämiseen liittyvät välttämättömät ja kohtuulliset kustannukset (tilavuokrat, pienimuotoiset tarjoilut, tilaisuuteen liittyvä sisällöllinen materiaali).
10. Tilaisuuden tulee lähtökohtaisesti liittyä koko valtuustoryhmän toimintaan ja maksettavan tuen tulee olla oikeassa suhteessa hankittuun palveluun tai tuotteen kustannuksiin nähden.
11. Lakiasiainhoitaja oikeutetaan tarvittaessa antamaan tarkempia ohjeita.

